

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Рассмотрено и одобрено на  
Конференции учреждения  
ГБПОУ «ЧТТЛП»  
Протокол № 35 от 26.10.15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧТТЛП»  
И. И. Пушкарева  
Приказ от 28.10.15 № 491-0



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО преподавателей и  
сотрудников ГБПОУ «ЧТТЛП»  
Жукова Г.В. Жукова  
« 13 » 10 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**ПРОЦЕССА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕКСТИЛЬНОЙ И ЛЕГКОЙ**  
**ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Положение**  
**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности**  
**образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении «Челябинский техникум текстильной и легкой**  
**промышленности»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, статей 11 и 28 ФЗ закона № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 14 ФЗ закона № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статей 25 и 37 ФЗ № 69 от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», статей 9-12,14,15 закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ст. 14 ФЗ от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая, 26 декабря 2005 г.), с ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» (в редакции от 24.11.95 г. № 176-ФЗ, от 01.05.1999 г., № 93-ФЗ, от 30.12.2001 г., № 196-ФЗ, от 29.06.2004 г. № 58-ФЗ) и другими нормативными актами.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательной организации в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся (студентов) образовательной организации регламентируется инструкциями по охране труда.

**2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (студентов) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательная организация в рамках своих полномочий обеспечивает:

- - создание службы охраны для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (студентами) законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- - финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- - разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся (студентов);

- - безопасность работников и обучающихся (студентов) при эксплуатации оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- - обеспечение работников и обучающихся (студентов) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- - недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- - осуществление контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися (студентами) средств индивидуальной и коллективной защиты;
- - проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательной организации;
- - проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеурочных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- - предоставление органами государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (студентов) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- - организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством образования России порядке несчастных случаев в обучающимися (студентами);
- - обучение и проверку знаний требований по охране труда руководителей и специалистов и повышению квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки;
- - организацию обучения охране труда отдельных категорий работников;

- - обеспечение санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- - предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- - выполнения предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательной организации.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

В соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда в учреждении ежегодно составляется план организационно-технических мероприятий по улучшению условия и охраны труда, который утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, заключается между работодателем и работниками коллективный договор, а также между работодателем и профсоюзным органом заключается соглашение по охране труда.

В соответствии с ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» (в ред. От 24.11.95 г. № 176-ФЗ, от 01.05.1999 г. № 93-ФЗ, от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ, от 29.06.2004 г. № 58-ФЗ) коллективный договор между работниками и работодателем заключается на срок от одного года до 3 лет, содержание и структура которого определяется сторонами.

Соглашение по охране труда заключается ежегодно между работодателем и профсоюзным органом, проверка выполнения которого производится два раза в год с составлением соответствующего акта.

Документация по охране труда ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой руководителем образовательной организации и включает в себя документы по содержанию и эксплуатации зданий образовательного учреждения, организацию и проведение инструктажей по охране труда, обучению и проверке знаний руководителей и инженера по охране труда, инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, по пожарной безопасности, по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и с обучающимися (студентами).

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ИНСТРУКТИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА У ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ.**

В соответствии ст. 14 ФЗ от 17.07.1999 г. № 181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 26 декабря 2005 г.) работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте работников и проверку их знаний и требований охраны труда, недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, ответственность за организацию своевременного и качественного обучения возлагается на его руководителя, в подразделениях – на руководителя подразделения.

Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- - руководитель учреждения, заместители руководителя, специалисты образовательной организации;
- - руководители подразделений, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- - инженер охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.
- Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих – периодически не реже одного раза в три года.
- Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:
  - - при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - - при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
  - - по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
  - - по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
  - - после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- - при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов образовательной организации проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

Для проведения проверки знаний по охране труда в образовательной организации приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний. При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия образовательной организации.

В состав комиссии включается руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, инженер по охране труда, главные специалисты, государственный инспектор по охране труда (по согласованию с ним), представитель соответствующего выборного профсоюзного органа, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами – представители этих органов (по согласованию с ними). Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя образовательной организации. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательной организации.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочие. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех человек. Результаты проверки по охране труда руководителей и специалистов образовательной организации оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывает председатель комиссии и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе, протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

Руководители и специалисты образовательной организации, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о занимаемой должности первых руководителей образовательной организации, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов образовательной организации осуществляется государственной инспекцией труда и др.

## **5. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА.**

В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на:

- - вводный;
- - первичный на рабочем месте;
- - повторный;
- - внеплановый;
- - целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, а также с обучающимися (студентами) в образовательной организации в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками, с обучающимися (студентами) перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом. Программы разрабатываются для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда и другой технической документации.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также обучающиеся образовательного учреждения по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводится:

- - при введении в действие новых и переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений или инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- - при нарушении работающими или обучающимися (студентами) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- - по требованию органов надзора;
- - при перерывах в работе: - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней; а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися (студентами) одной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ. Не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий; стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации внеклассных и внешкольных мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно полезного, производительного труда.

О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа – в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение с обучающимися (студентами) вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующим учебным предметам, с обучающимися (студентами), занимающимися в кружках и спортивных секциях – в рабочем журнале руководителя, а целевого – в журнале инструктажа обучающихся (студентов) по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

## **6. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА, ЕЕ ЗАДАЧИ. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ.**

В соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011 г. № 342н, аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

Сроки проведения аттестации устанавливаются организацией исходя из изменений условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.



Подготовка к аттестации рабочих мест по условиям труда заключается в составлении перечня рабочих мест и выявлении опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке, с целью определения фактических значений их параметров.

Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда издается приказ, назначаются председатель аттестационной комиссии, члены комиссии и ответственный за составление, ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест по условиям труда, а также определяются сроки и график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

В состав аттестационной комиссии включаются специалисты служб охраны труда, представители администрации, профсоюзной организации, комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда, медицинские работники, юристконсульт.

При аттестации рабочих мест по условиям труда проводится:

- оценка условий труда;
- оценка травмобезопасности оборудования и приспособлений;

Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективности этих средств.

При оценке условий труда производится определение фактических значений всех имеющихся на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов (физических, химических, биологических), тяжесть и напряженность труда. Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений в процессе работы при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты. Инструментальные измерения уровней производственных факторов, определение тяжести и напряженности трудового процесса оформляются соответствующими протоколами. Оценка опасных и вредных производственных факторов на аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих местах производится на основании данных, полученных при аттестации не менее 20% таких рабочих мест.

При оценке травмобезопасности рабочих мест основными объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

Оценка производственного оборудования, приспособлений и инструмента производится на основе действующих и распространяющихся на них нормативных правовых актов по охране труда (государственных и отраслевых стандартов, правил по охране труда, типовых инструкций по охране труда и др.) путем проверки соответствия производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также средств обучения и инструктажа требованиям нормативных правовых актов. При этом проводятся пробные пуски и остановки производственного оборудования с соблюдением требований безопасности. Результаты оценки травмобезопасности рабочих мест оформляются соответствующими протоколами.

При оценке обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты проверяется наличие их по каждому рабочему месту, а

также оценивается эффективность этих средств. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств, с нормами бесплатной выдачи и другими нормативными документами, а также производится контроль их качества. Результаты оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной и коллективной защиты оформляются соответствующими протоколами.

При отсутствии на рабочем месте опасных и вредных факторов или соответствия их фактических значений оптимальным или допустимым величинам, а также при выполнении требований по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты считается, что условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. В этом случае рабочее место признается аттестованным.

В случаях, когда на рабочем месте фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают существующие нормы или требования по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты не соответствуют существующим нормам, условия труда на таком рабочем месте относятся к вредным или опасным. При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается условно аттестованным с указанием соответствующего класса и степени вредности и внесении предложений по приведению его в соответствие с нормативными и правовыми актами по охране труда в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается не аттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

Результаты работы аттестационной комиссии организации оформляются протоколом аттестации рабочих мест по условиям труда, к которому прилагаются: карты аттестации рабочих мест по условиям труда, ведомости рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда, сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

По завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда директор издает приказ, в котором дается оценка проведенной работы и утверждаются ее результаты.

Информация о результатах аттестации рабочих мест доводится до сведения работников организации.

Документы аттестации рабочих мест по условиям труда являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течении 45 лет.

## **7. ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА: ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ФОРМЫ И СРЕДСТВА ПРОВЕДЕНИЯ.**

Неотъемлемой частью профилактики травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений является пропаганда охраны труда.

Задачи пропаганды охраны труда: побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда, убеждать работников, обучающихся (студентов) в необходимости мероприятий по охране труда, воспитывать сознательное отношение к охране труда, популяризировать новые средства обеспечения безопасности труда.

Цель пропаганды требований охраны труда: внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности, создание на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда.

Для осуществления пропаганды охраны труда используются разнообразные формы, методы и средства.

Формами пропаганды охраны труда являются: конференции, совещания, семинары, школы передового опыта, радио- и телепередачи, экскурсии, выставки, кинодни и т.п.

Методы пропаганды охраны труда (приемы передачи информации): рассказ, показ, демонстрации натуральных образцов, передовых приемов труда, лекции, беседы, консультации и т.п.

Средствами пропаганды охраны труда служат: кино, телевидение, плакаты, фотографии, витрины, правила, инструкции, стенные газеты, молнии об авариях, несчастных случаях, о новых решениях, постановлениях, нормах, книги, СНИПы, ГОСТы, уголки охраны труда.